

29/04/2026

ID2366

### Piano Operativo

Affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto l'affidamento di servizi applicativi e l'affidamento di servizi di supporto in ambito «SANITÀ DIGITALE - Sistemi Informativi Gestionali» per le Pubbliche Amministrazioni del SSN

## ARES SARDEGNA

Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna

### Lotto 2

ACCENTURE | ATS | GPI | ALMAVIVA | ALMAWAVE | DEAS | DEENOVA | EASY HEALTH | ICONSULTING | INFOCERT | IQUVYTA  
| S3K

## REGISTRO DELLE REVISIONI:

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche	Autore
1.0	19/01/2026	Prima stesura	RTI
2.0	20/02/2026	Aggiornamento piano	RTI
2.1	05/03/2026	Aggiornamento piano	RTI
3.0	12/03/2026	Aggiornamento piano	RTI
4.0	29/04/2026	Aggiornamento piano	RTI

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>RIFERIMENTI.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Piano di lavoro generale .....</b>	<b>4</b>
3.1	Piani specifici per ogni ambito .....	5
3.2	Piano di subentro e presa in carico .....	5
3.3	Cronoprogramma e Fatturazione.....	6
<b>4</b>	<b>Piano della qualità specifico.....</b>	<b>6</b>
4.1	Organizzazione dei servizi .....	6
4.1.1	Organizzazione del contratto esecutivo .....	7
4.2	Metodi tecniche e strumenti.....	8
4.3	Requisiti di qualità.....	9
<b>5</b>	<b>Curricula delle risorse professionali .....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Proposta progettuale ed operativa .....</b>	<b>9</b>
6.1	WP01 SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI-OPEN SOURCE/RIUSO (PP).....	9
6.2	WP02 SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI (GAB) .....	11
<b>7</b>	<b>Importo contrattuale e/o quantità previste .....</b>	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Date di attivazione e durata .....</b>	<b>12</b>
<b>9</b>	<b>Luoghi di esecuzione .....</b>	<b>12</b>
<b>10</b>	<b>Subappalto .....</b>	<b>12</b>
<b>11</b>	<b>Allegati .....</b>	<b>13</b>

# 1 INTRODUZIONE

Il presente Piano Operativo è relativo all’ordine n. 8890640. Tale Piano è in risposta al Piano dei Fabbisogni “ID 2366 Sanita\_ Digitale - Piano dei Fabbisogni SIGLA+ 23122025”. Si dichiara il recepimento dei requisiti e dei desiderata presenti nel Piano dei Fabbisogni, previa definizione dei dettagli con l’amministrazione. L’individuazione delle soluzioni sarà effettuata in maniera coerente con la stima complessiva delle giornate allocate sul progetto.

Il progetto si inserisce nel più ampio percorso di trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione, con l’obiettivo di migliorare la qualità dell’assistenza e supportare i processi decisionali attraverso soluzioni tecnologiche avanzate. Tali soluzioni favoriscono l’integrazione dei dati in tempo reale e ne semplificano l’analisi.

In particolare, il progetto riguarda l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna, che svolge un ruolo strategico nella tutela della salute pubblica, nella sicurezza alimentare e nella sanità animale. Le attività, complesse e strutturate, si svolgono quotidianamente nei laboratori dell’Istituto; tuttavia, la gestione di tali processi presenta criticità operative e organizzative che richiedono strumenti tecnologici innovativi.

L’Amministrazione intende affrontare le principali problematiche, quali:

- Frammentazione dei processi laboratoriali
- Elevato volume di dati
- Necessità di digitalizzazione e interoperabilità
- Tracciabilità e qualità dei dati

Per rispondere a queste esigenze, sarà sviluppato un nuovo sistema progettato per l’integrazione e la piena compatibilità con infrastrutture cloud, realizzato per soddisfare l’esigenza degli Istituti Zooprofilattici di avere un nuovo sistema di propria proprietà, tecnologicamente aggiornato e progettato specificamente per la realtà italiana dei laboratori pubblici veterinari. Il software sviluppato sarà in piena compatibilità con le funzionalità del sistema precedentemente in uso. Il sistema sarà denominato Sigla+, a garanzia di continuità con le funzionalità del precedente sistema Sigla, e avrà i seguenti obiettivi:

- Automatizzare l’intero processo di gestione dei campioni, dall’accettazione alla refertazione
- Digitalizzare e centralizzare i dati, riducendo l’uso della carta e i rischi legati alla gestione manuale
- Ottimizzare il lavoro quotidiano degli operatori, grazie a un’interfaccia intuitiva e strumenti per inserimento, consultazione e validazione dei dati
- Garantire la tracciabilità completa di tutte le fasi del processo analitico, assicurando qualità, sicurezza e trasparenza
- Generare e archiviare automaticamente i rapporti di prova, anche con firma digitale, nel rispetto delle normative vigenti

La piattaforma SIGLA+ è concepita secondo un’architettura a "nucleo incrementale". Le funzioni core della piattaforma non sono statiche, ma integrano progressivamente i moduli sviluppati per i singoli Enti aderenti, trasformando soluzioni verticali in asset comuni potenzialmente disponibili per l'intero ecosistema.

L'estensione di un modulo nato per un territorio specifico verso un nuovo Ente (cross-territorialità) non è da considerarsi un'operazione "chiavi in mano" automatica. L'adozione può generare oneri economici riconducibili a due direttrici principali:

- Personalizzazione Funzionale (Customization)

Qualora l’Ente ricevente necessiti di modifiche ai flussi logici, alle interfacce utente o ai parametri di calcolo per allinearli alle proprie specificità amministrative.

- Attivazione e Integrazione (Onboarding & Integration)

Costi derivanti dalla necessità di connettere il modulo al patrimonio informativo locale (es. basi dati territoriali, sistemi di autenticazione specifici, protocolli informatici locali).

L’adozione di moduli esistenti garantisce comunque un risparmio rispetto allo sviluppo *ex-novo* (vantaggio del riuso), ma la quantificazione economica definitiva sarà subordinata alla produzione di un **Documento di Analisi dei Requisiti e delle Integrazioni** da parte dell’Ente richiedente.

Nell’ambito dell’AQ l’amministrazione intende richiedere i seguenti servizi:

- Parametrizzazione e personalizzazione di soluzioni di terze parti (open source/riuso) – PP
- Gestione applicativa e base dati – GAB

## 2 RIFERIMENTI

### 2.1. Documenti applicabili

Rif.	Titolo
1.	AQSD3 Lotto 2 - Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi applicativi e di supporto in ambito sanità digitale-sistemi informativi gestionale per le pubbliche amministrazioni del SSN - ID2366
2.	Piano dei Fabbisogni ID 2366 Sanita_ Digitale - Piano dei Fabbisogni SIGLA+ 23122025
3.	ID 2366 Appendice 2 ai CTS - Livelli di Servizio – NEW par. 4.4

Tabella 1-Riferimenti

## 3.Piano di lavoro generale

In accordo con quanto richiesto da *Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Sardegna (di seguito “Amministrazione”)* si propone un piano di lavoro generale coerente con gli obiettivi posti dall’Amministrazione stessa, ovvero comprensivo di:

- WP01. SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI-OPEN SOURCE/RIUSO (PP);
- WP02. SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI (GAB);

Gli stati di avanzamento costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l’Amministrazione su tutte le attività oggetto della fornitura.

Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell’Amministrazione.

Report di rendicontazione saranno prodotti periodicamente con cadenza concordata con l’Amministrazione, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI ed Amministrazione.

	ANNO 1												ANNO 2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Stipula del contratto																								
Servizi di sviluppo																								
Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso (PP)																								

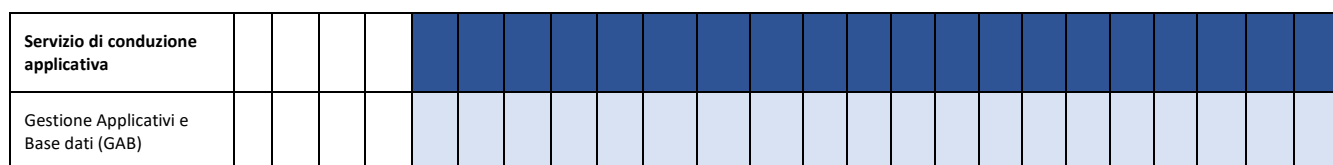


Figura 1- Piano di lavoro generale

La data di avvio del progetto (tempo T0) coincide con la data di stipula del contratto esecutivo. Tutti i diagrammi Gantt presentati in questo documento fanno riferimento a tale data.

Considerato l’insieme delle attività da implementare per il raggiungimento dell’obiettivo finale, si presentano prima i piani specifici per ogni ambito e successivamente quello globale. La strutturazione del piano è bene che venga presentata sia in ambito specifico che in ambito generico in modo da identificare rispettivamente le attività specifiche per ogni ambito e il parallelismo della loro attuazione a livello globale, oltre che l’interdipendenza delle une dalle altre.

### 3.1 Piani specifici per ogni ambito

Nell’ottica del totale coinvolgimento dall’Amministrazione, come parte integrante e fondamentale nell’implementazione del progetto e del trasferimento del know-how, si propone un piano nel quale durante ogni fase vengano coinvolti gli utenti finali. Con utenti finali si intende tutto il personale dell’Amministrazione, siano essi facenti parte del personale amministrativo o tecnico.

Le attività a carattere progettuale si applicano ai seguenti ambiti, descritti e dettagliati successivamente nel paragrafo 6.

Il piano di lavoro di dettaglio delle attività progettuali sarà definito e concordato con l’Amministrazione successivamente al kick-off di progetto, in modo da rispettare le esigenze e i tempi della stessa.

- WP01: Servizio di Parametrizzazione e Personalizzazione di Soluzioni di Terze Parti (PP)

Codice servizio	Descrizione servizio
WP01.1	Personalizzazione della parte core del software
WP01.2	Customizzazione applicazione

Tabella 2-WP Servizi di sviluppo -PP

- WP02: Servizio di Gestione applicativi e base dati;

Codice servizio	Descrizione servizio
WP02.1	Gestione Applicativi e Base Dati (GAB)

Tabella 3-WP Servizi di conduzione applicativi- GAB

### 3.2 Piano di subentro e presa in carico

Il piano di subentro e presa in carico dei servizi si articola in quattro fasi consequenziali; al termine di ognuna viene effettuato un incontro per verificare lo stato di avanzamento dei lavori ed il rispetto dei requisiti e delle tempistiche condivise:

- **FASE 1: Briefing iniziale e raccolta della conoscenza** - ha come obiettivo la raccolta di tutte le informazioni chiave (sistemi, attività, documentazione, architetture, applicazioni, banche dati,

interfacce, ecc.) oggetto della presa in carico. In questa fase si costituisce il Team di presa in carico del RTI;

- **FASE 2: Pianificazione di dettaglio** – questa fase comprende la definizione di dettaglio delle fasi che portano all’effettiva presa in carico dei sistemi da parte del RTI;
- **FASE 3: Subentro** - è costituita dall’insieme delle attività necessarie al subentro. Le macro-fasi da attuare sono:
  - condivisione con l’RTI di tutta la documentazione disponibile riferita al sistema esistente SIGLA;
  - formazione, a beneficio del RTI, su architetture, componenti e tecnologie che caratterizzano il sistema SIGLA nel suo complesso;
  - formazione, a beneficio del RTI, relativa ai principali algoritmi ed alle logiche presenti nelle componenti di back-end del sistema SIGLA;
  - trasferimento al RTI di tutto il codice sorgente del sistema, delle sue componenti e dello schema dati;
- **FASE 4: Presa in carico del sistema** – stesura di un verbale di subentro firmato congiuntamente al RTI subentrante ed al fornitore uscente. Il verbale sarà costituito da una checklist che elenca le macro-fasi con i relativi esiti.

### 3.3 Cronoprogramma e Fatturazione

Gli stati di avanzamento trimestrali costituiscono lo strumento mediante il quale il RTI terrà informata l’Amministrazione su tutte le attività che costituiscono il provisioning dei servizi. I report di rendicontazione saranno prodotti con **cadenza quadrimestrale** e consegnati all’Amministrazione, secondo una modalità di comunicazione che sarà definita tra RTI ed Amministrazione in fase di kick-off meeting. Il kick-off meeting sarà anche occasione per definire congiuntamente con l’Amministrazione le tempistiche effettive dei SAL di rendicontazione.

Nella produzione del SAL, orientata a **definire l’andamento sull’erogazione dei servizi**, il RTI riporterà:

- indicazioni su possibili problemi o anomalie eventualmente verificatisi;
- proposte di modifiche/aggiornamenti da apportare;
- proposte eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all’organizzazione dei processi definiti pur mantenendo validi gli obiettivi di sviluppo funzionale definiti nel Piano dei Fabbisogni.

Inoltre, per quanto concerne le attività legate **all’implementazione dei servizi**, nel SAL dovranno figurare:

- Data a cui si riferisce lo stato di avanzamento;
- Percentuale di avanzamento delle singole attività;
- Razionali di ri-pianificazione, scostamento eventuale delle date, dell’impegno e del volume;
- Vincoli/criticità e relative azioni da intraprendere e/o intraprese.

**Tutti gli stati di avanzamento sono soggetti ad approvazione da parte dell’Amministrazione.**

## 4 Piano della qualità specifico

### 4.1 Organizzazione dei servizi

In accordo con quanto richiesto dall’Amministratore nel piano dei fabbisogni e con quanto previsto dall’offerta tecnica avremo la seguente organizzazione:

AMBITO	RISORSE DA IMPIEGARE	NOME	COGNOME	E-MAIL
--------	----------------------	------	---------	--------



CONTRATTO ESECUTIVO (CE)	RUAC CE	Gaetano	Marinola	<a href="mailto:G.Marinola@almaviva.it">G.Marinola@almaviva.it</a>
SERVIZIO DI SVILUPPO	Responsabile Sviluppo	Andrea	De Angelis	<a href="mailto:an.deangelis@almaviva.it">an.deangelis@almaviva.it</a>
SERVIZIO DI CONDUZIONE APPLICATIVA	Responsabile Conduzione Applicativa	Giuseppe	Di Bartolomeo	<a href="mailto:gi.dibartolomeo@almaviva.it">gi.dibartolomeo@almaviva.it</a>

Tabella 4-Risorse contratto esecutivo

FIGURA PROFESSIONALE	NOME	COGNOME	E-MAIL
PROJECT MANAGER	Giuseppe	Di Bartolomeo	<a href="mailto:gi.dibartolomeo@almaviva.it">gi.dibartolomeo@almaviva.it</a>
ICT BUSINESS ANALYST HEALTHCARE SOLUTION SPECIALIST	Andrea	Di Luccio	<a href="mailto:A.DiLuccio@almaviva.it">A.DiLuccio@almaviva.it</a>
	Valentina	Ferraro	<a href="mailto:Va.Ferraro@almaviva.it">Va.Ferraro@almaviva.it</a>
DEVELOPER (CLOUD/FRONT-END/MOBILE)	Fortuna	Romano	<a href="mailto:F.Romano@almaviva.it">F.Romano@almaviva.it</a>
SYSTEMS & NETWORK ADMINISTRATOR DATABASE SPECIALIST & ADMINISTRATOR	Giuseppe	Delucce	<a href="mailto:G.Delucce@almaviva.it">G.Delucce@almaviva.it</a>
	Roberto	Aulisi	<a href="mailto:R.Aulisi@almaviva.it">R.Aulisi@almaviva.it</a>

Tabella 5-Figure professionali

Per ulteriori riferimenti si rimanda al Piano di Qualità Generale di interesse.

#### 4.1.1 Organizzazione del contratto esecutivo

Il modello organizzativo proposto per la gestione del contratto esecutivo rimodula il modello organizzativo offerto dal RTI per l’AQ recependo quanto richiesto dall’Amministrazione nel piano dei fabbisogni.

Di seguito si riportano i ruoli e le responsabilità dei principali del modello:

- **RUAC CE** che risponde al RUAC AQ e assicura una vista organica sul Contratto con un livello di astrazione adeguato che permette un governo uniforme di tutte le attività mantenendo il focus sul valore di business che si vuole ottenere. Il RUAC CE assicura la gestione dei servizi di un CE e di ogni aspetto funzionale alla rispettiva erogazione: risorse, tempi, qualità, risk management, metodologie, con il supporto delle seguenti strutture/ruoli aggiuntivi;
- nelle attività di governo e monitoraggio è supportato dal **PMO CE** che, guidato dal **Project Manager di CE**, ha la responsabilità di: pianificare e coordinare l’esecuzione delle attività utili all’erogazione dei servizi e alla realizzazione degli obiettivi progettuali di CE; definire le metriche e i livelli di qualità della fornitura a livello di CE, nonché provvedere alla rispettiva misurazione e rendicontazione, in modo conforme alle best practice di AQ e agli standard definiti dal contraente.
- **Resource Manager CE**, che risponde al **Resource Manager di AQ**, ed ha il compito di condurre la selezione e lo staffing delle risorse del RTI che compongono i team di CE, nonché curare la loro formazione professionale durante tutto il periodo di esecuzione del medesimo CE, al fine di mantenere sempre allineate le competenze ai fabbisogni del contraente.

- **I Referenti dei Servizi** garantiscono la copertura delle attività di gestione e controllo dei servizi attivati nell’ambito del CE nei confronti dei referenti delle strutture coinvolte del SSN. I team di erogazione dei servizi sono configurati attraverso team di servizi verticali, formati da: > risorse con diverse competenze di business, solidamente preparate sugli aspetti tematici / di processo, funzionali / di applicazioni e pacchetti, tecnologiche e metodologiche, esperte dei contesti IT delle diverse realtà del mondo sanitario; > strutture aziendali del RTI che forniscono risorse specializzate in specifici ambiti (es. testing & security) e tecnologie abilitanti per supportare con le conoscenze più aggiornate tutti i servizi verticali;
- La **Workforce CE** è costituita dalle risorse che appartengono alle strutture, stabilmente a presidio delle forniture, di Delivery Center e Comunità tematiche, funzionali e tecnologiche che alimentano i team di lavoro allocati sui CE, a partire dai Centri di competenza dei partner del RTI; Test Factory, dedicata alle attività di testing del software; Operation Center, che assicura la continuità dei servizi di manutenzione e gestione delle applicazioni, e Customer center, per il supporto all’utenza.

## 4.2 Metodi tecniche e strumenti

La struttura organizzativa che proponiamo si ispira a principi, processi e best practice del framework SAgFe (Scaled Agile Framework®) che ci consente di definire un modello di erogazione e governance dei servizi adeguato a rispondere rapidamente alle variegate esigenze della Sanità pubblica e adattarsi ai cambiamenti che caratterizzano un sistema complesso, in una visione unitaria di Accordo Quadro (AQ). Attraverso un processo decisionale snello e agile, oltre i confini funzionali e organizzativi, SAgFe consente di allineare l’esecuzione dei contratti alla visione di AQ e alla strategia nazionale, sulla base degli obiettivi del PNRR, massimizzando il valore dei servizi resi nell’ambito di ciascun Contratto Esecutivo (CE)

Per gestire al meglio un contesto in così rapida evoluzione, con caratteristiche di elevata complessità e criticità, quale quello della presente fornitura, abbiamo scelto un modello organizzativo agile e scalabile basato sui principi del Value Delivery System del framework SAgFe® Agile. SAgFe® è progettato per aiutare le organizzazioni ad efficientare lo sviluppo agile del software, ridurre i tempi di consegna e rispondere più rapidamente ai cambiamenti del contesto. SAgFe® abilita, inoltre, un processo Agile DevOps basato sulla Continuous Delivery, Operation & Integration delle attività che mantiene costantemente allineato il sistema ai requisiti espressi dall’Amministrazione. La comprensione condivisa dei rischi esistenti all’interno di ogni Agile Release Train (ART) permette di adottare un approccio Security by Design implementando i requisiti di sicurezza e privacy della soluzione progressivamente con l’avanzamento della realizzazione.

Inoltre, il RTI adotta un approccio proattivo alla sicurezza informatica, recependo le linee guida nazionali ed europee (es. AgID). Lo sviluppo di ogni modulo di SIGLA+ segue rigorosamente due pilastri:

- **Security by Design:** La sicurezza non è un "add-on" finale, ma un requisito funzionale primario definito sin dalla fase di analisi dei processi. Ogni scelta architetturale è valutata per minimizzare la superficie di attacco.
- **Security by Default:** Ogni configurazione rilasciata prevede di base i settaggi più restrittivi possibili, garantendo che il sistema sia protetto immediatamente dopo l’installazione, senza necessità di interventi correttivi postumi da parte dell’utente.

A supporto della trasparenza e della conformità (GDPR e perimetri cibernetici), ogni rilascio software sarà accompagnato da un Dossier di Sicurezza. Tale documento attesterà:

1. Le misure tecniche implementate per la protezione dei dati.
2. Le modalità di gestione delle identità e degli accessi.
3. La conformità del codice rispetto al Cyber Resilience Act.

In conclusione, il RTI assicura che il framework di sviluppo sia pienamente allineato alle prescrizioni del Piano Triennale per l’Informatica nella PA 2024-2026 e ai dettami del D.Lgs. 138/2024 (NIS2). In particolare, verranno seguite, ove applicabili, le Linee Guida AgID sull’interoperabilità sicura (API) e le raccomandazioni



dell'ACN in merito alla resilienza delle infrastrutture digitali, garantendo la conformità ai livelli 'Standard/Alti' delle Misure Minime di Sicurezza ICT per le PA.

Grazie alla combinazione di Agile con il DevSecOps si favorisce la collaborazione tra tutte le funzioni (es. Operations, Sviluppo, Sicurezza), l’adattabilità ai cambiamenti dei requisiti anche in contesti complessi e lo sviluppo di soluzioni modulari basate sul rilascio incrementale.

Per garantire una più efficace adozione del DevOps da parte delle Amministrazioni Contraenti, mettiamo inoltre a disposizione della fornitura il modello DevOps Maturity Model, finalizzato ad accompagnare le Amministrazioni nelle azioni da intraprendere e nel migliore utilizzo degli strumenti a supporto dei processi DevOps. Questo modello prevede una categorizzazione: da uno stadio iniziale, in cui le componenti di Development e Operations non sono integrate oppure attuano delle procedure di deployment “ad hoc”; attraverso vari stadi, tramite i quali, si arriva a quello Full DevOps, con l’ottimizzazione delle attività di deploy secondo le pratiche della Continuous Integration/Continuous Delivery. Per ulteriori dettagli si rimanda al Piano della qualità generale di Lotto

### 4.3 Requisiti di qualità

Per supportare il SSN e consentire il massimo livello di flessibilità nella scelta del migliore approccio per ciascun progetto/obiettivo, il RTI effettua un tailoring in cui si selezionano l’approccio metodologico e il ciclo di vita più idonei, coniugando tra loro gli approcci “a cascata”, Agile e DevOps e integrandoli in funzione di criteri quali: il servizio, la dimensione dell’intervento, la stabilità dei requisiti e le tempistiche di realizzazione. In questo modo, è possibile massimizzare l’efficienza e migliorare i processi produttivi.

Il RTI assicura la qualità della fornitura sia rispettando i criteri di qualità del proprio processo sia applicando il piano della qualità generale e le singole declinazioni dello stesso sugli affidamenti.

Il RTI assicura la qualità dei servizi erogati, attraverso la presenza al proprio interno di specifiche funzioni di verifica, validazione, riesame, assicurazione qualità sui prodotti e sui processi, che si devono basare sui principi prescritti dalle norme della serie ISO 9000.

Il RTI riconosce l'importanza di verifiche periodiche sui sistemi in esercizio. La gestione di tali attività segue un modello flessibile:

- Servizi Opzionali: Su richiesta dell’Amministrazione, il RTI può pianificare ed eseguire sessioni di Vulnerability Assessment (VA) e Penetration Test (PT).

## 5 Curricula delle risorse professionali

I CV delle risorse impiegate nell’erogazione dei servizi vengono allegati al presente documento.

## 6 Proposta progettuale ed operativa

Viene di seguito specificata la proposta progettuale ed operativa in funzione al contesto tecnologico ed applicativo dell’Amministrazione.

### 6.1 WP01 SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI-OPEN SOURCE/RIUSO (PP)

Il RTI garantisce che tutti gli sviluppi siano realizzati in conformità ai principi di security by design e security by default, assicurando che la sicurezza sia integrata sin dalle prime fasi di analisi e progettazione e mantenuta lungo l’intero ciclo di vita delle soluzioni proposte.

- **WP01.1 Personalizzazione della parte core del software**

- **WP01.1.1-Analisi e Definizione Requisiti**

L’attività prevede la raccolta, analisi e formalizzazione dei requisiti funzionali e tecnici che integrino tutte le funzionalità specifiche sviluppate e già in uso presso l’Amministrazione.

- **WP01.1.2-Progettazione**

Questa fase è dedicata alla definizione dell’architettura complessiva del sistema. L’obiettivo è garantire la disponibilità di tutte le funzionalità in uso nell’attuale sistema Sigla ed al contempo una base solida per lo sviluppo, assicurando scalabilità, affidabilità e conformità agli standard normativi e di settore.

- **WP01.1.3- Sviluppo**

Questa fase comprende l’implementazione delle funzionalità previste dai requisiti, con particolare attenzione alla qualità del codice e alla conformità agli standard di sicurezza. Inoltre, prevede la definizione dei casi di test: progettazione di scenari di verifica per validare le funzionalità implementate, includendo test funzionali, di integrazione e di performance.

- **WP01.1.4-Testing Funzionale**

Questa fase garantisce che i flussi sviluppati rispondano ai requisiti, siano stabili e funzionino correttamente in ambiente di collaudo da parte del fornitore. Le attività previste sono:

- predisposizione dei casi di test;
- esecuzione dei test in ambiente di collaudo da parte del RTI;
- analisi delle anomalie riscontrate e loro correzione;
- validazione finale dei flussi

- **WP01.1.5-Messa in esercizio**

L’obiettivo è rendere operativi i flussi in ambiente di produzione, assicurando un avvio controllato e privo di discontinuità. Le attività comprendono:

- la predisposizione del piano di rilascio;
- esecuzione dei test nell’ambiente di produzione, laddove possibile
- il supporto durante l’avvio per risolvere tempestivamente eventuali criticità;

- **WP01.2 Customizzazione applicazione**

Riguarda le attività di configurazione e personalizzazione dell’applicazione, finalizzate ad adattarla, attraverso lo sviluppo delle nuove funzionalità specificate nel Piano dei Fabbisogni, alle esigenze operative e organizzative dell’Ente, assicurando la piena coerenza con i processi di utilizzo previsti e con il contesto applicativo di riferimento.

Il WP è finalizzato a rendere l’applicazione conforme alle esigenze dell’Amministrazione sulla base dei requisiti dalla stessa forniti.

	A1												A2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>WP01 SERVIZIO DI PARAMETRIZZAZIONE E PERSONALIZZAZIONE DI SOLUZIONI DI TERZE PARTI-OPEN SOURCE/RIUSO</b>																								
<b>WP01.1</b> Personalizzazione della parte core del software																								
<b>WP01.2</b> Customizzazione dell’applicazione																								

Figura 2-Gantt servizi di sviluppo (PP)

Al termine del WP01.1 l’applicazione sarà rilasciata in esercizio con le sue componenti di base. Le attività di personalizzazione saranno avviate a partire dal primo rilascio e proseguiranno con incrementi graduali, ogni volta che una specifica personalizzazione sarà implementata e completata.

Le tempistiche relative alla messa in esercizio dell’applicativo sono in dipendenza dalla disponibilità dell’infrastruttura da parte dell’Amministrazione. L’attuale piano prevede che tale infrastruttura sia resa disponibile entro al massimo 2 mesi dalla stipula del contratto.

## 6.2 WP02 SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI (GAB)

### • WP02.1 Gestione Applicativi e Base dati

Il servizio di Gestione applicativi e basi dati comprende l’insieme di attività, risorse e strumenti di supporto per la gestione delle applicazioni. La gestione applicativa richiede la profonda conoscenza funzionale e tecnica delle applicazioni. Le principali attività del servizio sono:

- Gestione delle funzionalità in esercizio
- Presa in carico di nuove funzionalità in esercizio
- Supporto agli utenti
- Supporto ed avvio all’utilizzo dei nuovi sistemi

	A1												A2											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>WP02 SERVIZIO DI GESTIONE APPLICATIVI E BASE DATI (GAB)</b>																								
<b>WP02.1 Gestione Applicativi e Base dati</b>																								

Figura 3-Gantt servizi di conduzione applicativa (GAB)

Si conferma che, per la presente attività, verranno applicati gli SLA previsti da Consip facendo riferimento al paragrafo 4.4 del documento Consip “ID 2366 Appendice 2 ai CTS - Livelli di Servizio - NEW”

## 7 Importo contrattuale e/o quantità previste

Le prestazioni relative al presente Piano Operativo verranno erogate dalle aziende dell’RTI secondo il seguente dettaglio:

Azienda	IMPORTI TOTALI	QUOTA % TOTALE	Quota % Servizi di Sviluppo	Quota % Servizi di Manutenzione Software	Quota % Servizi di Conduzione Applicativa	Quota % Servizi Infrastrutturali
Accenture S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
AccentureTechnology Solutions S.r.l.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
GPI S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
Almaviva S.p.A.	220.055,25€	100%	100%	0%	100%	0%
Almawave S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
Infocert S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
Iconsulting S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
IQVIA Solutions Italy S.r.l.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
DEENOVA S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
DEAS - DIFESA E ANALISI SISTEMI S.P.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
NUVYTA S.r.l.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
S3K S.p.A.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%

Next S.r.l.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
Easy Health S.r.l.	0,00 €	0%	0%	0%	0%	0%
<b>TOTALE CE IVA ESCLUSA</b>	<b>220.055,25€</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>	<b>100%</b>	<b>0%</b>

Tabella 6-Suddivisione importi RTI

La figura seguente riporta quantità e metriche per ogni servizio:

ID	SERVIZIO	METRICA	QUANTITÀ GIORNATE	IMPORTO IVA ESCLUSA
1	PP - Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Configurazione e Personalizzazione di Soluzioni di terze parti/open source/riuso	228,5 €	438	100.083,00 €
2	GAB - Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati	187,75 €	639	119.972,25 €
TOTALE				220.055,25€

Tabella 7-Importo contrattuale

## 8 Date di attivazione e durata

Il contratto esecutivo produrrà i suoi effetti dalla data di stipula e avrà una durata di 24 mesi

- Servizio di PP di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto
- Servizio di GAB di 20 mesi a partire dal 5° mese di sottoscrizione del contratto

## 9 Luoghi di esecuzione

In accordo con quanto richiesto si conferma che la fornitura sarà implementata e resa disponibile presso l’Amministrazione.

La sede di lavoro per l’attività del personale del Fornitore, che lavorerà con il personale dell’Amministrazione Contraente, sarà la sede dell’Amministrazione, tuttavia, non si esclude la possibilità di svolgere alcune attività da remoto.

## 10 Subappalto

In conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dall’Accordo Quadro, il RTI si riserva di subappaltare i servizi di seguito elencati, fino ad un massimo del 50% dell’importo contrattuale.

AMBITO	SERVIZIO
Servizio di Conduzione Applicativa	GAB - Tariffa omnicomprensiva per 1 Giorno/Team ottimale (8 ore lavorative) - Conduzione Applicativa – Servizi di gestione Applicativi e Base Dati

Tabella 8-Importo e ambiti di subappalto

## 11 Allegati

- Piano di Lavoro generale
- Piano di presa in carico e/o subentro
- Indicatori
- Data Protection Protocols
- CV
- Art. 47 comma 3 e 3 bis di cui al DL 77/2021
- Tracciabilità